

0017960-77.2021.8.23.8000



ATA DE REUNIÃO - PR/SG/SUBGD

1ª Reunião da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD

PAUTAS: Curso de capacitação Repositório Institucional Confiável- RDC; Visita Técnica ; Eliminação de processos, Força de trabalho

DATA: 15 de outubro de 2021

FORMATO: Virtual, não gravada, via Google meet.

HORÁRIO: 10h – 11h

PARTICIPANTES:

Mediador: Dr. Bruno Fernando Alves Costa, Juiz Auxiliar da Presidência - Presidente da Comissão.

Demais participantes:

Ângelo José da Silva Neto - Subsecretário de Gestão Documental- Coordenador

Madrice Pereira da Cunha - Analista Judiciário/Bibliotecária – Biblioteca- responsável pelas atividades de memória da instituição - Membro

Harisson Douglas Aguiar da Silva - servidor Secretaria de Tecnologia da Informação - Membro

Ana Lilian Maia Costa - servidora graduada em curso superior em História - Membro

Maria Juliana Soares - servidora graduada em curso superior em Direito - Membro

Hemmilyls Maia, Assessor Técnico II- Arquivista - Convidada

Otoniel Andrade Pereira - Servidor graduado em direito - Chefe do Setor de Arquivo Geral - Convidado.

Às 10h do dia 15 de outubro de 2021, de forma virtual, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, designados conforme PORTARIA TJRR Nº 960, DO DIA 20 DE AGOSTO DE 2021, para a primeira reunião da Comissão. Inicialmente, o Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Bruno Fernando Alves Costa - Presidente da Comissão, realizou a abertura da reunião e questionou sobre a realização do curso de Repositório Digital Confiável Arquivístico (RDC- Arq.), o Subsecretário de Gestão Documental, Ângelo José da Silva Neto, falou da importância do curso para os membros da Comissão e demais magistrados e servidores, que assim desejarem fazer, afirmando que o curso não terá gasto financeiro, a mais, para o TJRR, pois trata-se de benefício oferecido pela empresa Editora Fórum, referente ao Contrato N. 72/2020, no qual o TJRR possui o benefício de um curso de 08 horas, com a escolha a ser definida de data e o Tema para a realização no próprio Tribunal, conforme disponibilidade de agenda do palestrante escolhido. A servidora Madrice Pereira da Cunha, explicou que o curso trata-se de Repositório Digital Confiável Arquivístico- RDC- Arq., o qual abrange um ambiente para preservação e acesso de documentos Arquivístico digitais, de acordo com o tempo determinado pela Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do TJRR, definida pelo Res. TJRR 027/2021. Destacou também que atenderá os parâmetros do CNJ, em relação as Resoluções CNJ 324/2020 e 408/2021, considerando os referenciais da Preservação Digital Sistemática, da Gestão ao RDC-Arq e às Plataformas de Acesso e Difusão. Informou que será ministrado pelo Prof. Dr. Daniel Flores, a ser realizado no dia 16.11.2021, manhã e tarde. Em seguida, Dr. Bruno questionou em relação à visita técnica e o Subsecretário Ângelo, falou da importância de se conhecer onde estão arquivados os processos do Tribunal de Justiça de Roraima, tanto judiciais quanto administrativos, percorreu os locais de guarda dos arquivos e acervos do TJRR, os quais estão distribuídos em locais diferentes, ressaltou também da necessidade da eliminação de 6.726 processos judiciais, conferidos e que atendem Res. TJRR 027/2021, Seção V, visando a ampliação do espaço físico no arquivo. O Presidente da Comissão, Dr. Bruno, enfatizou que, em virtude da existência de procedimento, não há a possibilidade de digitalização ou destruição dos arquivos. Sugeriu também, aos membros da Comissão, a digitalização dos documentos classificados como fichas funcionais e fichas financeiras dos magistrados e servidores do TJRR, conforme embasamento legal da Res. TJRR 027/2021, que instituiu o Programa de Gestão Documental do Poder Judiciário de Roraima e dá outras providências, Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, que disciplina a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos, com a alteração imposta pela Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, regulamentada pelo Decreto nº 10.278, de 18 de março 2020. Ângelo descreveu a quantidade de caixas que precisam de análise que são 2000 caixas guardadas no Prédio Administrativo, Fórum Advogado Sobral Pinto. Os espelhos das caixas informam que tratam de documentos pertencentes ao RH, a qual podem conter além de fichas funcionais outros tipos de documentos. Não foi possível analisar o conteúdo das caixas, observar se os documentos refletem a descrição informada nos espelhos de identificação. Em se tratando das caixas identificadas como DRH, estas contêm diversos tipos de documentos. O presente da Comissão, Dr. Bruno, alinhou uma visita técnica com a presença de todos os membros da CPAD a ser realizada nos arquivos e acervo do TJRR em 22/10/2021 (sexta-feira), às 11:00h; saindo do Prédio Administrativo e solicitou que o NUCRI acompanhasse a visita para produzir matéria. Delegando também que seja produzido relatório técnico da visita. Após, será alinhado planejamento das ações voltadas à digitalização dos documentos administrativos, objetivando uma força de trabalho, será solicitado às SG e SGP recursos humanos na realocação de estagiários. Por fim, o Subsecretário Ângelo, sugeriu alteração na composição da Comissão Permanente de Avaliação e Documental, na qual passam a fazer parte como membros: Hemmilyls Maia-Assessor Técnico II - Arquivista e - Otoniel Andrade Pereira - Servidor graduado em direito - Chefe do Setor de Arquivo Geral. Houve concordância por unanimidade e em seguida Dr. Bruno determinou que a alteração fosse encaminhada ao Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência. Não havendo mais assuntos a serem deliberados, a reunião foi encerrada e, para constar, foi lavrada a presente ata, assinada por todos os membros da Comissão Permanente de Avaliação e Documental-CPAD e convidados.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO FERNANDO ALVES COSTA, Juiz Auxiliar da Presidência**, em 19/11/2021, às 11:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ANGELO JOSE DA SILVA NETO, Subsecretário(a)**, em 19/11/2021, às 11:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MADRICE PEREIRA DA CUNHA, Analista Judiciário(a)**, em 19/11/2021, às 11:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ANA LILIAN MAIA COSTA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/11/2021, às 08:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Portaria da Presidência - TJRR nº1650/2016.