

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021-2026



**PODER JUDICIÁRIO**  
DO ESTADO DE RORAIMA

## **MESA DIRETORA**

### **Presidente**

Desembargador Jésus Nascimento

### **Vice-presidente**

Desembargador Ricardo Oliveira

### **Corregedor-geral de Justiça**

Desembargador Mozarildo Cavalcanti

### **Ouvidor-geral de Justiça**

Desembargador Erick Linhares

### **Diretor da Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR)**

Desembargador Cristóvão Suter

## **EXPEDIENTE**

Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA)

## **CONTEÚDO**

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS)

## **COORDENAÇÃO E ASSESSORAMENTO**

Secretaria de Gestão Estratégica (SGE)

Subsecretaria de Planejamento e Qualidade (SUBPGQ)

Setor de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SGSA)

# **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS)**

## **PRESIDENTE**

Juiz Jarbas Vasconcelos

## **VICE-PRESIDENTE**

Henrique de Melo Tavares

## **COORDENADORA**

Ana Livia Sá

## **MEMBRO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

Reubens Mariz

## **MEMBRO SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Diane Santos

## **MEMBRO SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Tiago Lobo

## **MEMBRO NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Débora Morais

## **MEMBRO SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

Erika Horta

## **MEMBRO NÚCLEO DE PROJETOS E INOVAÇÃO**

Klíssia Oliveira

## **MEMBRO CENTRO MÉDICO E DE QUALIDADE DE VIDA**

Perla Martins

# **SUMÁRIO**

**05 APRESENTAÇÃO**

**06 OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS**

**08 METODOLOGIA**

**10 REFERENCIAL ESTRATÉGICO**

**12 AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DO  
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

**14 PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E OS  
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

**16 INDICADORES, METAS E PLANO DE AÇÕES**

## APRESENTAÇÃO

A Resolução nº 400 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário e o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico do Tribunal de Justiça de Roraima (TJRR).

O Plano de Logística Sustentável para o biênio 2021-2026 substitui o PLS 2021-2023 e é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas.

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS), instituída pela Portaria Nº 769, do dia 27 de julho de 2022, é responsável pela elaboração do PLS, em um trabalho conjunto com as unidades gestoras dos indicadores, pelo acompanhamento da execução dos indicadores, metas e ações, pela avaliação periódica dos resultados, bem como pelas revisões que se façam necessárias.

O Poder Judiciário de Roraima assume a responsabilidade de ser agente fomentador da consciência socioambiental e cumpre com a responsabilidade de promover ações sustentáveis que visem ser socialmente justas, economicamente viáveis e que mantenham um ambiente equilibrado, promovendo a acessibilidade e a inclusão das diversidades, fortalecendo sua credibilidade junto à sociedade e reduzindo os impactos de sua atuação no meio ambiente.

## **OBJETIVO GERAL**

Consolidar a Política de Sustentabilidade implementada no Tribunal de Justiça de Roraima (TJRR), com foco nos eixos: ambiental, econômico, social e cultural, de forma que eles coexistam, desenvolvam-se e interajam entre si de forma harmoniosa.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Estimular a cultura da inovação na sustentabilidade, com o propósito de identificar novidades técnicas, científicas, processos e ferramentas organizacionais passíveis de implantação no âmbito do Poder Judiciário roraimense;
- Instituir novas e manter as boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso dos recursos e serviços, visando melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho;
- Divulgar, interna e externamente, as boas práticas promovidas pelo TJRR;
- Implementar o Plano de Compensação Ambiental, nos termos da Resolução CNJ n.º 400/2021;
- Ampliar o engajamento e o comprometimento com as metas estabelecidas no PLS;

- Promover continuamente a qualidade de vida e a inclusão no ambiente do trabalho, buscando parcerias, sempre que possível;
- Utilizar recursos de gamificação para conscientizar, de forma lúdica, ampliando a adesão às atitudes ecologicamente corretas de curto e longo prazo;
- Incentivar o consumo consciente, a redução de custos, o combate a desperdícios, a economia e a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- Prosseguir com investimentos em melhorias na infraestrutura e nas instalações do TJRR, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
- Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do TJRR no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo a sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais;
- Realizar a revisão contínua dos padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

## **METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

O PLS/TJRR 2021-2026 é resultado do trabalho da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) e das unidades responsáveis pelos dados e metas.

A partir de reuniões conjuntas, as metas foram propostas tendo como base os resultados obtidos no ciclo anterior, a realidade atual e o caminho que o Tribunal deseja seguir.

As ações que impulsionarão o alcance dessas metas constam nos Planos de Ações de cada indicador.

A metodologia adotada pelo TJRR para elaboração do PLS 2021-2026 foi composta por 4 etapas:

**REUNIÕES PREPARATÓRIAS**



**ELABORAÇÃO DO PLS/TJRR 2021-2026**



**IMPLANTAÇÃO DO PLS/TJRR 2021-2026**



**MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS  
RESULTADOS**

## **REFERENCIAL ESTRATÉGICO**

O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário de Roraima está alinhado ao Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima 2021-2026, aprovado por meio da Resolução nº 48, de 16 de dezembro de 2020, que tem como ponto estratégico "integrar a instituição por meio de processos internos sustentáveis e automatizados".

## **METAS**

- Integrar a gestão por meio da automação de 80% das atividades administrativas e judiciais até 2026;
- Promover processos internos sustentáveis, ocasionando o aumento do índice de desempenho de sustentabilidade do CNJ para 90% até 2026.
- Promover processos internos sustentáveis ao reduzir custos com papel, água, energia elétrica, passagens aéreas, diárias e copos descartáveis em 40% comparando 2026 com o ano de 2021.

## **CESTAS DE INICIATIVAS**

- Utilização dos fluxos mapeados e otimizados pelo Simplificar para automatização dos procedimentos;

- Aumento gradativo do teletrabalho;
- Implantação do teleatendimento;
- Ampliação da comunicação eletrônica com partes e instituições parceiras;
- Disponibilização de ferramentas de inteligência artificial por telefone, aplicativos de mensagens e redes sociais de triagem, atendimento e dúvidas frequentes;
- Realização de ações de sustentabilidade envolvendo ensino, pesquisa, extensão e cultura;
- Promoção da acessibilidade por meio da comunicação e do atendimento para todos;
- Realização de ações de responsabilidade social institucionais;
- Inclusão de critérios de sustentabilidade nos contratos com fornecedores;
- Aprimoramento da imagem do Poder Judiciário como ambientalmente responsável;
- Criação de metas periódicas de racionalização do uso de recursos materiais;
- Realização de campanhas de conscientização quanto à otimização de recursos;
- Utilização de fontes de energia sustentáveis;
- Elaboração de plano para reaproveitamento de água;
- Correta gestão de resíduos, com implantação da coleta seletiva;
- Implantação do Centro de Custos;
- Cumprimento da Resolução 347/2020, que dispõe sobre Governança de Contratações.

## AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A Agenda 2030 da ONU é um plano global para atingirmos em 2030 um mundo melhor para todos os povos e nações. A Assembleia Geral das Nações Unidas, realizada em Nova York, em setembro de 2015, com a participação de 193 estados membros, estabeleceu 17 objetivos de desenvolvimento sustentáveis.

O compromisso assumido pelos países com a agenda envolve a adoção de medidas ousadas, abrangentes e essenciais para promover o Estado de Direito, os direitos humanos e a responsabilidade das instituições políticas.

Com 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e 169 metas universais construídos após intensa consulta pública mundial, a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas possui propósitos ambiciosos e transformadores, com grande foco nas pessoas mais vulneráveis.

Um compromisso internacional de tal porte exige a atuação de todos os Poderes da República Federativa do Brasil e a participação do Tribunal de Justiça de Roraima (TJRR) é fundamental para a efetivação de medidas para este desafio mundial, tendo em vista a possibilidade de se empreender no âmbito da Corte políticas e ações concretas.

Caso queira conhecer melhor esses objetivos, basta [CLICAR AQUI](#) para ser redirecionado à página da ONU, com informações oficiais sobre cada um deles.

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Em seu art. 6º, a Resolução CNJ nº 400/2021, instituiu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do Plano de Logística Sustentável (PLS).

Optamos por trabalhar, aliados à Agenda 2030, os seguintes objetivos:



Incentivar a criação de sistemas sustentáveis de produção de alimentos e as práticas agrícolas resilientes, que ajudem a manter os ecossistemas, e fortaleçam a capacidade de adaptação às mudanças climáticas.



Assegurar uma vida saudável e promover a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento de todos.

**5** IGUALDADE  
DE GÊNERO



Empoderar mulheres e garantir a participação plena e efetiva delas, além da igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão.

**6** ÁGUA POTÁVEL  
E SANEAMENTO



Promover a gestão sustentável da água e saneamento, além de preservar rios e igarapés.

**7** ENERGIAS  
RENOVÁVEIS  
E ACESSÍVEIS



Aumentar substancialmente a participação de energias renováveis na matriz energética, expandindo a infraestrutura e modernizando a tecnologia.

**11** CIDADES E  
COMUNIDADES  
SUSTENTÁVEIS



Reduzir os impactos da atuação do Poder Judiciário no meio ambiente, prestando especial atenção à qualidade do ar e à gestão dos resíduos.

**12** CONSUMO E  
PRODUÇÃO  
RESPONSÁVEIS



Alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais, promovendo práticas de compras públicas sustentáveis e reduzindo o desperdício e a geração de resíduos.

**13** AÇÃO CONTRA A  
MUDANÇA GLOBAL  
DO CLIMA



Aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima.

**15** VIDA  
TERRESTRE



Preservar os ecossistemas terrestres e promover o florestamento.

**16** PAZ, JUSTIÇA  
E INSTITUIÇÕES  
EFICAZES



Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis.

## INDICADORES, METAS E PLANO DE AÇÕES

Eles foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

A seguir, serão apresentados os temas, relacionados aos respectivos grupos de indicadores de desempenho e às unidades responsáveis pelo alcance das metas e execução das ações.

Para ter acesso ao Plano de Ações, [CLIQUE AQUI](#).

## **VARIÁVEIS GERAIS**

As variáveis gerais são aquelas utilizadas nos cálculos das fórmulas dos indicadores e não precisarão ser informadas pelos tribunais, pois serão aferidas pelo Conselho Nacional de Justiça, com base nos dados constantes no Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESPJ) – Resolução CNJ n° 76/2009.

## PAPEL

Reduzir em 5%, até 2026, o consumo de resmas, em relação a 2019.

Unidade Gestora: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

PAPEL	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de papel não reciclado próprio	RM	7.129	6.213	5.569	3.939	2.072	1.354	2.111
Gasto com papel não reciclado próprio	R\$	68.794,85	86.292,00	74.887,19	30.701,69	28.158,48	18.400,86	36.708,00

U.M. = Unidade de medida RM = Resmas

## PAPEL

Reduzir em 5%, até 2026, o consumo de resmas em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,83%

1,66%

2,49%

3,32%

4,15%

5%

FÓRMULA:  $((\text{Consumo de resmas no ano corrente} / \text{Consumo de resmas em 2019}) - 1) \times 100$

## COPOS DESCARTÁVEIS

Manter o uso de copos oxibiodegradáveis e disponibilizá-los apenas para o público externo.

Unidade Gestora: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

COPOS DESCARTÁVEIS	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de copos descartáveis para água	CENTO	8.439	7.096	6.519	1.448	527	474	0
Consumo de copos descartáveis para café	CENTO	2.125	2.032	1.631	1.051	113	0	0
Gasto com copos descartáveis para água	R\$	13.860,00	29.200,00	24.707,01	3.328,13	1.375,47	1.507,20	0
Gasto com copos descartáveis para café	R\$	2.180,00	3.600,00	2.772,70	1.630,12	172,89	0	0

U.M. = Unidade de medida

## COPOS DESCARTÁVEIS

Manter o uso de copos oxibiodegradáveis e disponibilizá-los apenas para o público externo.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0

0

0

0

0

0

## ÁGUA ENVASADA

Reduzir em 7%, até 2026, o consumo de água envasada, em relação a 2019.

Unidades Gestoras: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA) e Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

ÁGUA ENVASADA	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UND	13.805	13.883	14.857	1.097	0	0	0
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UND	7.512	6.497	5.229	3.008	0	0	1.376

Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	28.400,00	27.520,00	27.063,23	1.808,17	0	0	0
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	56.625,00	59.208,48	39.989,40	20.351,29	0	0	16.470,00

**U.M. = Unidade de medida UND = Unidades**

## ÁGUA ENVASADA

Reduzir em 7%, até 2026, o consumo de água envasada, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1,17%	2,34%	3,51%	4,68%	5,85%	7%

FÓRMULA:  $\left( \frac{\text{Consumo de água envasada no ano corrente}}{\text{Consumo de água envasada em 2019}} - 1 \right) \times 100$

## IMPRESSÕES

Reduzir em 3%, até 2026, a quantidade de impressões, em relação a 2019.

Unidade Gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

IMPRESSÕES	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Quantidade de impressões	UND	4.167.000	3.791.970	2.670.500	1.871.025	828.800	677.000	1.023.000
Quantidade de equipamentos de impressão	UND	479	615	815	790	537	537	550

U.M. = Unidade de medida UND = Unidades

## IMPRESSÕES

Reduzir em 3%, até 2026, a quantidade de impressões, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,5%

1%

1,5%

2%

2,5%

3%

FÓRMULA:  $\left(\frac{\text{Quantitativo de impressões no ano corrente}}{\text{quantitativo de impressões em 2019}} - 1\right) \times 100$

## ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir em 30%, até 2026, o gasto com energia elétrica, em relação a 2019, em função da instalação dos painéis fotovoltaicos.

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

ENERGIA ELÉTRICA	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de energia elétrica	KWH	3.248.176	3.301.235	3.238.014	3.235.316	2.339.500,65	1.507.517	3.000.021
Gasto com energia elétrica	R\$	1.126.494,04	1.277.488,96	1.701.229,06	1.422.188,17	1.671.621,37	1.010.036,39	1.860.012,53

U.M. = Unidade de medida KWH = Kilowatts

## ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir em 30%, até 2026, o gasto com energia elétrica, em relação a 2019, em função da instalação dos painéis fotovoltaicos.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

5%

10%

15%

20%

25%

30%

FÓRMULA:  $((\text{Valor gasto com energia elétrica no ano corrente} / \text{valor gasto com energia elétrica em 2019, considerando a correção inflacionária}) - 1) \times 100$

## ÁGUA E ESGOTO

Reduzir em 1,5%, até 2026, o consumo de água, em relação a 2019.

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

ÁGUA E ESGOTO	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de água	m <sup>3</sup>	6.246	4.488	4.437	6.012	4.232	3.833	3.892
Gasto com água	R\$	70.534,21	43.891,87	48.963,13	56.869,80	54.437,48	40.705,75	43.537,15

U.M. = Unidade de medida m<sup>3</sup> = Metros cúbicos

## ÁGUA E ESGOTO

Reduzir em 1,5%, até 2026, o consumo de água, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,25%

0,5%

0,75%

1%

1,25%

1,5%

FÓRMULA:  $((\text{Consumo de água (m}^3\text{) no ano corrente} / \text{Consumo de água em 2019 (m}^3\text{)}) - 1) \times 100$

## GESTÃO DE RESÍDUOS

Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos até 2026.

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

GESTÃO DE RESÍDUOS	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Coleta geral	KG	Não há série histórica	378	2.525	3.108			
Resíduos eletroeletrônicos	KG	Não há série histórica	13.100	29.200	3.269	197,05	3.782,70	7.429,10
Suprimentos de impressão	KG	Não há série histórica	1.520	3.380	1.647	570	216	286
Pilhas e baterias	KG	Não há série histórica	195	238	320	180	47	26
Lâmpadas	UND	Não há série histórica	400	600	1.869	1.475	1.808	2.104
Resíduos de obras e reformas	KG	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	975,28	156,20	262,12	327,60

U.M. = Unidade de medida KG = Quilogramas UND = Unidades

## GESTÃO DE RESÍDUOS

Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos até 2026.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

100%

100%

100%

100%

100%

100%

FÓRMULA:  $(\text{Total de resíduos destinados adequadamente (kg)} / \text{Total de resíduos coletados (kg)}) \times 100$

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Reduzir em 2%, até 2026, o gasto orçamentário com mudanças de leiaute, em relação a 2019.

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

REFORMAS E CONSTRUÇÕES	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com reformas	R\$	4.548.851,91	4.677.433,82	3.379.151,59	5.921.214,36	4.268.721,13	1.277.333,34	5.335.567,68

U.M. = Unidade de medida

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Reduzir em 2%, até 2026, o gasto orçamentário com mudanças de leiaute, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2%

2%

2%

2%

2%

2%

FÓRMULA:  $((\text{Valor gasto no ano corrente} / \text{valor gasto em 2019, considerando a correção inflacionária}) - 1) \times 100$

## LIMPEZA

Não há meta, uma vez que as contratações de limpeza são precedidas de processo licitatório, observadas as legislações vigentes, as convenções coletivas das categorias profissionais e o regime de tributação da empresa contratada.

Unidade Gestora: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

LIMPEZA	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com contratos de limpeza	R\$	2.800.445,72	2.709.413,91	2.936.810,50	3.019.510,27	2.737.871,04	2.936.810,50	2.433.090,23
Gasto com materiais de limpeza	R\$	206.739,22	238.700,71	251.108,66	285.175,25	8.948,90	7.224,36	0
Área contratada	m2	63.211,82	73.205,13	73.205,13	73.205,13	73.205,13	73.205,13	99.884,48

U.M. = Unidade de medida m2 = Metros quadrados

## VIGILÂNCIA

Manter, até 2026, o máximo de 50 pessoas no contrato de vigilância.

Unidade Gestora: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

VIGILÂNCIA	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	2.063.928,12	1.663.166,60	1.663.166,60	1.203.357,96	1.097.669,13	1.203.357,96	1.385.107,27
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	PESSOAS	Não há série histórica	15	12	14	14	14	27

U.M. = Unidade de medida

## VIGILÂNCIA

Manter, até 2026, o máximo de 50 pessoas no contrato de vigilância.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

50

50

50

50

50

50

FÓRMULA: Quantitativo de pessoas no contrato de vigilância

## TELEFONIA

Substituir, até 2026, 80% das linhas fixas por VoIP.

Unidade Gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

TELEFONIA	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com telefonia fixa	R\$	220.964,76	513.993,75	520.683,03	326.368,19	504.221,04	442.662,61	435.393,51
Gasto com telefonia móvel	R\$	5.985,48	6.158,18	19.861,76	37.129,5	74.589,92	104.051,61	102.683,67

U.M. = Unidade de medida

## TELEFONIA

Substituir, até 2026, 80% das linhas fixas por VoIP.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

13,33%

26,66%

40%

53,65%

67,31%

80%

FÓRMULA:  $(\text{Quantitativo de linhas telefônicas substituídas} / \text{total de linhas telefônicas no Tribunal}) * 100$

## VEÍCULOS

Reduzir em 5%, até 2026, o gasto relativo com manutenções, em relação a 2019.

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

VEÍCULOS	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Veículos a gasolina, etanol e flex	VEÍCULOS	39	31	31	9	8	8	39
Veículos a diesel	VEÍCULOS	33	39	39	39	39	42	42
Veículos de serviço	VEÍCULOS	60	57	57	36	31	43	71

Veículos para transporte de magistrados	VEÍCULOS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com manutenção de veículos	R\$	528.403,24	2.118.241,02	660.102,02	538.623,46	460.707,63	295.033,73	617.523,39
Gasto com contratos de motoristas	R\$	1.306.082,96	782.709,30	598.761,05	471.258,69	544.846,02	635.295,44	656.537,10

**U.M. = Unidade de medida KG = Quilogramas UND = Unidades**

## VEÍCULOS

Reduzir em 5%, até 2026, o gasto relativo com manutenções, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,83%

1,66%

2,49%

3,32%

4,15%

5%

FÓRMULA:  $((\text{Valor gasto no ano corrente} / \text{valor gasto em 2019, considerando a correção inflacionária}) - 1) \times 100$

## COMBUSTÍVEL

Reduzir em 3%, até 2026, o consumo de combustíveis, em relação a 2019.

Unidade Gestora: Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIL)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

COMBUSTÍVEL	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo de gasolina	L	97.061,35	57.750,19	36.447,97	44.633,14	16.979,24	15.648,42	25.205,88
Consumo de diesel	L	149.559,71	126.293,02	128.077,85	129.948,11	96.565,56	80.197,56	101.626,68

U.M. = Unidade de medida L = Litros

## COMBUSTÍVEL

Reduzir em 3%, até 2026, o consumo de combustíveis, em relação a 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

0,5%

1%

1,5%

2%

2,5%

3%

FÓRMULA: FÓRMULA:  $(\text{Consumo de combustível no ano corrente} / \text{Consumo de combustível em 2019}) - 1) \times 100$

## APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Racionalizar o gasto com serviços gráficos.

Unidade Gestora: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)

Periodicidade: Mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gasto com serviços gráficos	R\$	Não há série histórica	0	0				

U.M. = Unidade de medida

# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Aumentar em 5%, até 2026, o percentual de contratações sustentáveis, em relação a 2021.

Unidade Gestora: Secretaria de Gestão Administrativa (SGA)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aquisições e contratações	CONTRATOS	Não há série histórica	95	137				
Aquisições e contratações sustentáveis	CONTRATOS	Não há série histórica	9	33				
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	Não há série histórica	9,47%	24,80%				

U.M. = Unidade de medida

## AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Aumentar em 5%, até 2026, o percentual de contratações sustentáveis, em relação a 2021.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

FÓRMULA:  $(\text{Total de contratações sustentáveis no ano corrente} / \text{Total de contratações sustentáveis no ano de 2019}) \times 100$

## QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 5%, até 2026, o número de ações solidárias e de qualidade de vida, assim como as participações, em relação a 2019.

Unidades Gestoras: Centro Médico e de Qualidade de Vida (CMQV) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)

Periodicidade: Anual

## SÉRIE HISTÓRICA

QUALIDADE DE VIDA	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Participações em ações de qualidade de vida	PARTICIPAÇÕES	1.986	3.740	21.937	13.637	16.086	15.243	9.411
Ações de qualidade de vida	AÇÕES	15	27	30	26	20	42	45
Participações em ações solidárias	PARTICIPAÇÕES	30	557	292	980	1.145	2.063	2.278
Ações solidárias	AÇÕES	6	1	4	12	22	27	33

U.M. = Unidade de medida

## QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 5%, até 2026, o número de ações solidárias e de qualidade de vida, assim como as participações, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

### FÓRMULA:

Indicador 1:  $((\text{Quantitativo de ações no ano corrente} / \text{Quantitativo de ações em 2019}) - 1) \times 100$

Indicador 2:  $((\text{Quantitativo de participantes no ano corrente} / \text{Quantitativo de participantes em 2019}) - 1) \times 100$

Quantitativo de ações = Ações de qualidade de vida + Ações solidárias

Quantitativo de participações = Participações em ações de qualidade de vida + Participações em ações solidárias

## CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Aumentar em 5%, até 2026, o número de capacitações e sensibilizações em sustentabilidade, assim como as participações, em relação a 2019.

Unidades Gestoras: Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR) e Setor de Gestão Socioambiental (SGSA)

Periodicidade: Anual

### SÉRIE HISTÓRICA

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ações de capacitação em sustentabilidade	AÇÕES	Não há série histórica	1	4	5	3	9	11
Ações de sensibilização em sustentabilidade	AÇÕES	Não há série histórica	22	16	20	26	34	38
Participações em ações de capacitação em sustentabilidade	PARTICIPAÇÕES	Não há série histórica	65	201	574	634	709	788

U.M. = Unidade de medida

## CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Aumentar em 5%, até 2026, o número de capacitações e sensibilizações em sustentabilidade, assim como as participações, em relação a 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,83%	1,66%	2,49%	3,32%	4,15%	5%

### FÓRMULA:

Capacitação e sensibilização: FÓRMULA:  $((\text{Quantitativo de ações no ano corrente} / \text{Quantitativo de capacitações em 2019}) - 1) \times 100$

Participantes:  $((\text{Quantitativo de participantes no ano corrente} / \text{Quantitativo de participantes em 2019}) - 1) \times 100$

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização e capacitação em equidade e diversidade.

Unidades Gestoras: Escola do Poder Judiciário de Roraima (EJURR) e Comissão Gestora do PLS (CGPLS)

Periodicidade: Anual

## NÃO HÁ SÉRIE HISTÓRICA

### EQUIDADE E DIVERSIDADE

Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4	6	8	10	12

FÓRMULA: Resultado = quantidade de ações realizadas em número absoluto

Realizar a quantidade mínima de ações de capacitação.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1

FÓRMULA: Resultado = quantidade de ações realizadas em número absoluto