

## **LEI COMPLEMENTAR Nº 155 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2009.**

“Altera dispositivos da Lei Complementar nº 142 de 29 de dezembro de 2008, e dá outras providências.”

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RORAIMA:**

Faço saber que a Assembleia Legislativa aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Os dispositivos da Lei Complementar nº 142, de 29 de dezembro de 2008, abaixo enumerados, passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 18. Cargo em Comissão é o que só admite provimento em caráter provisório, sendo declarado em Lei de livre nomeação e exoneração, destinando-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento. (NR)

Art. 20. [...]

§ 2º Pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos Cargos em Comissão a que se refere o caput deste artigo serão destinados a servidores efetivos integrantes do quadro de pessoal do Tribunal de Justiça do Estado.(NR) § 3º Os Cargos em Comissão de Chefe de Serviços Médicos, código TJ/DCA-6; Chefe de Divisão, código TJ/DCA-6; Chefe de Serviços Gerais do Fórum, código TJ/DCA-7; Chefe de Seção, código TJ/DCA-8; e Coordenador, código TJ/DCA-8, serão ocupados exclusivamente por servidores efetivos, sendo destinados, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do total destes para serem exercidos por servidores integrantes do quadro de pessoal efetivo do Tribunal de Justiça do Estado, podendo designar-se para aos restantes servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo que não integrem essas carreiras ou que sejam titulares de empregos públicos, observados os requisitos de qualificação § 4º O servidor do quadro efetivo do Tribunal de Justiça ou cedido investido em Cargo em Comissão poderá optar pelo vencimento integral deste ou pela remuneração de seu cargo efetivo, acrescida de 50% (cinquenta por cento) do vencimento do Cargo em Comissão. (NR)

Art. 30. A jornada de trabalho dos servidores do Poder Judiciário do Estado de Roraima será, a critério da Administração: (NR)

I - de 35 (trinta e cinco) horas semanais, mediante horário corrido de 07 (sete) horas diárias; ou (NR)

II - de 40 (quarenta) horas semanais, sendo 08 (oito) horas diárias, com intervalo de 02 (duas) horas para almoço. (NR)

Art. 39. O provimento das vagas de 09 cargos de Assessor Jurídico, TJ/DCA-3; 03 de Chefe de Gabinete de Desembargador, TJ/DCA-7; 03 de Chefe da Seção Judiciária, TJ/DCA-10; e 03 de Chefe de Segurança e Transporte de Gabinete, TJ/DCA-12, somente ocorrerão quando da ampliação do número de desembargadores que compõe o Judiciário Estadual. (NR)

Art. 2º Fica incluído na Seção II – dos cargos de Provimento em Comissão, o 5º do art. 20, com a seguinte redação:

Art. 20. [...]

§ 5º No âmbito da jurisdição do Tribunal e de cada juízo é vedada a nomeação ou designação para os Cargos em Comissão e Funções de Confiança de cônjuge, companheiro, parente ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros, dos juízes vinculados e dos servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, salvo e de ocupante de cargo de provimento efetivo

das Carreiras dos Quadros de Pessoal do Poder Judiciário, caso em que a vedação é restrita à nomeação ou designação para servir perante o magistrado ou servidor determinante da incompatibilidade. (AC)

Art. 3º Ficam extintos os Cargos em Comissão de Secretário de Gabinete, código TJ/DAS-409; Secretário, código TJ/das-410; e Agente de Segurança/Motorista, código TJ/DAS-411.

Art. 4º Os Cargos em Comissão de Chefe de Gabinete, código TJ/DAS-407; e Assessor Especial, código TJ/DAS-407, passam e de experiência previstos em Lei. (NR) a ser denominados de Chefe de Gabinete de Desembargador e Assessor Especial da Presidência, respectivamente, ambos com código TJ/DCA-7, passando este último a ter como requisito de provimento certificado de conclusão de nível superior, mantendo-se a descrição das tarefas estabelecidas pela Lei Complementar Estadual nº 147, de 15 de julho de 2009, em ambos os casos.

Art. 5º O Cargo em Comissão de Chefe de Gabinete, código TJ/DAS-406, passa a ser denominado de Assessor de Cerimonial, código TJ/DCA-6, e ter como requisito de provimento certificado de conclusão de nível superior, mantendo-se a descrição das tarefas estabelecidas pela Lei Complementar Estadual nº 147, de 15 de julho de 2009.

Art. 6º Ficam criados os Cargos em Comissão de Assessor Especial, código TJ/DCA-9; Chefe da Seção Judiciária, código TJ/DCA-10; Chefe de Gabinete de Juiz, código TJ/DCA-11; Chefe de Gabinete de Diretoria, código TJ/DCA-11; e Chefe de Segurança e Transporte de Gabinete, código TJ/DCA-12, cujas atribuições e requisitos de provimento estão descritos no anexo A da presente Lei.

Art. 7º Os anexos VI e VII da Lei Complementar nº 142, de 29 de dezembro de 2008, que dispõe sobre a Organização do Quadro de Pessoal e o Plano de Carreira dos servidores do Poder Judiciário do Estado e dá outras providências, passam a vigorar com os quantitativos e valores que integram a presente Lei.

Art. 8º É parte integrante desta Lei o Anexo A.

Art. 9º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Poder Judiciário.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11. Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Senador Hélio Campos/RR, 30 de dezembro de 2009.

JOSÉ DE ANCHIETA JUNIOR

Governador do Estado de Roraima

## **LEI COMPLEMENTAR Nº 155 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2009.**

### **ANEXO A**

#### **TÍTULO DO CARGO: ASSESSOR ESPECIAL - TJ/DCA-9**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Prestar assessoramento à autoridade responsável pela unidade organizacional onde estiver lotado, em questões de ordem técnica e/ou administrativa.

#### **DESCRIÇÃO DAS TAREFAS:**

1. Elaborar pareceres, pesquisas e estudos acerca de questões de natureza técnica e/ou administrativa, sempre que solicitado;
2. Zelar pelo cumprimento de todos os dispositivos normativos pertinentes à unidade organizacional onde desempenha suas funções;
3. Executar outras atividades correlatas.

**REQUISITOS:** Nível superior completo.

**LOTAÇÃO:** Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria, Gabinetes dos Desembargadores, Diretoria, Departamento, Secretarias, Comissões e Assessorias.

#### **TÍTULO DO CARGO: CHEFE DA SEÇÃO JUDICIÁRIA - TJ/DCA-10**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar a tramitação e o acompanhamento dos documentos e processos judiciais destinados ao Gabinete do Desembargador.

#### **DESCRIÇÃO DAS TAREFAS:**

1. Controlar a movimentação de processos judiciais do gabinete;
2. Zelar pelo cumprimento dos prazos legais pertinentes aos documentos e processos judiciais sob responsabilidade do gabinete;
3. Executar outras atividades correlatas.

**REQUISITOS:** Certificado de conclusão do ensino médio.

**LOTAÇÃO:** Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria e Gabinetes dos Desembargadores.

#### **TÍTULO DO CARGO: CHEFE DE GABINETE DE JUIZ - TJ/DCA-11**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Coordenar e desenvolver as atividades do gabinete do Magistrado de 1ª Instância.

#### **DESCRIÇÃO DAS TAREFAS:**

1. Elaborar a correspondência oficial a ser expedida pelo Gabinete;
2. Controlar a movimentação de processos judiciais;

3. Revisar e corrigir as matérias a serem encaminhadas para publicação;
4. Elaborar a estatística de produtividade mensal e anual;
5. Coordenar as atividades dos servidores lotados no gabinete e;
6. Controlar o uso de material (permanente ou de consumo) necessário ao funcionamento do gabinete; e
7. Executar outras atividades correlatas.

REQUISITOS: Certificado de conclusão do ensino médio.

LOTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria, Gabinetes dos Desembargadores, Diretoria, Departamento, Secretarias, Comissões e Assessorias.

TÍTULO DO CARGO: CHEFE DE GABINETE DE JUIZ - TJ/DCA-11

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Coordenar e desenvolver as atividades do gabinete das Diretorias.

DESCRIÇÃO DAS TAREFAS:

1. Elaborar a correspondência oficial a ser expedida pelo Gabinete;
2. Controlar a movimentação de procedimentos administrativos, requerimentos e demais documentos;
3. Revisar e corrigir as matérias a serem encaminhadas para publicação;
4. Coordenar as atividades dos servidores lotados no gabinete;
5. Controlar o uso de material (permanente ou de consumo) necessário ao funcionamento do gabinete; e
6. Executar outras atividades correlatas.

REQUISITOS: Certificado de conclusão do ensino médio.

LOTAÇÃO: Gabinetes da Diretoria Geral e dos Departamentos de Administração, Planejamento e Finanças, Recursos Humanos e Tecnologia da Informação.

TÍTULO DO CARGO: CHEFE DE SEGURANÇA E TRANSPORTE DE GABINETE-TJ/DCA-1

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: Coordenar a condução de veículo automotor, zelando pela integridade física do Desembargador, bem como, pela segurança dos documentos e processos administrativos e judiciais sob a responsabilidade do gabinete.

DESCRIÇÃO DAS TAREFAS:

1. Coordenar o transporte oficial do Desembargador;
2. Viabilizar a segurança da integridade física pessoal do Desembargador;
3. Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado de conservação e limpeza;
4. Zelar pela guarda e transporte de todos os documentos e processos administrativos e judiciais que estejam sob a responsabilidade do Gabinete do Desembargador;
5. Coordenar as atividades dos servidores lotados no gabinete; e
6. Executar outras atividades correlatas.

REQUISITOS: Certificado de conclusão do ensino médio.

LOTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria e Gabinete dos Desembargadores.

## ANEXO VI

### CARGOS EM COMISSÃO

CÓDIGO	CARGO	QUANT	VENC. INIC	SUB TOTAL
TJ/DCA-1	Diretor Geral	01	7.682,56	7.682,56
TJ/DCA-2	Diretor de Departamento	04	6.984,15	27.936,60
TJ/DCA-3	Assessor Jurídico	37	6.565,10	242.908,70
TJ/DCA-4	Presidente de Comissão	03	5.587,31	16.761,93
TJ/DCA-4	Secretaria Controle Interno	01	5.587,31	5.587,31
TJ/DCA-4	Secretaria Tribunal Pleno	01	5.587,31	5.587,31
TJ/DCA-4	Secretaria Câmara Única	01	5.587,31	5.587,31
TJ/DCA-5	Analista Judiciário	40	4.888,90	195.556,00
TJ/DCA-6	Assessor de Cerimonial	01	4.609,53	4.609,53
TJ/DCA-6	Assessor de Comunicação	01	4.609,53	4.609,53
TJ/DCA-6	Assessor Estatístico	01	4.609,53	4.609,53
TJ/DCA-6	Assessor Militar	01	4.609,53	4.609,53
TJ/DCA-6	Chefe Serviços Médicos	01	4.609,53	4.609,53
TJ/DCA-6	Chefe de Divisão	11	4.609,53	50.704,83
TJ/DCA-7	Assessor Especial da Presidência	02	4.330,17	8.660,34
TJ/DCA-7	Chefe de Serviços Gerais Fórum	01	4.330,17	4.330,17
TJ/DCA-7	Chefe de Gabinete Desembargador	13	4.330,17	56.292,21
TJ/DCA-8	Chefe de Seção	30	3.771,44	113.143,20
TJ/DCA-8	Coordenador	04	3.771,44	15.085,76
TJ/DCA-9	Assessor Especial	35	3.073,03	107.556,05
TJ/DCA-10	Chefe da Seção Judiciária	13	2.458,42	31.959,46
TJ/DCA-11	Chefe de Gabinete de Juiz	30	2.095,25	62.587,50
TJ/DCA-11	Chefe de Gabinete de Diretoria	05	2.095,25	10.476,25
TJ/DCA-12	Chefe Seg. e Transp. de Gabinete	13	1.815,87	23.606,31
<b>TOTAL</b>		<b>250</b>	<b>1.015.327,45</b>	

## ANEXO VII

### RESUMO DO QUADRO DE PESSOAL

CARGOS	QUANTIDADE	SUB TOTAL
Efetivos	714	1.845.723
Comissionados	250	1.015.327
<b>Total</b>	<b>964</b>	<b>2.861.050</b>