

Plano de Gestão 2017-2019

Macro Projeto: CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Projeto/Ação/Rotina	Responsável	Status
Elaboração do Plano Anual de Capacitação	Des. Cristóvão	🕒 dentro do prazo
Programa de formação de Gestores;	Des. Cristóvão	🕒 dentro do prazo
Capacitações técnicas in loco (sistemas judiciais, atualizações);	Des. Cristóvão	🕒 dentro do prazo
Conscientização de magistrados e servidores	Haline	🕒 dentro do prazo
Programa Qualidade de Vida no Trabalho	Victória	🕒 dentro do prazo
Implantação de Gestão por Competências	Victória	🕒 dentro do prazo
Utilização da Avaliação de Desempenho por Competências;	Victória	🕒 dentro do prazo
Realização do Concurso Público de servidores	Victória	🕒 dentro do prazo
Apoio à Segurança de magistrados	Des. Jésus	🕒 dentro do prazo

Macro Projeto: AUMENTO DA PARTICIPAÇÃO DO FUNDEJURR NO ORÇAMENTO

Projeto/Ação/Rotina	Responsável	Status
Viabilização de convênios federais	Bruno	🕒 dentro do prazo
Definição de fluxo para o melhor processo decisório, aquisições, contratações e uso dos recursos	Assessoria da Presidência	🕒 dentro do prazo
Gerenciamento de uso das Contas TJRR e FUNDEJURR	Elaine	🕒 dentro do prazo
Revisão e Modernização da metodologia de arrecadação	Elizio	🕒 dentro do prazo
Gestão de Emolumentos (selos, depósitos e etc.);	Elizio	🕒 dentro do prazo

Macro Projeto: AUTOMAÇÃO TOTAL

Projeto/Ação/Rotina	Responsável	Status
Padronização dos bens patrimoniais e de consumo	Bruno	🕒 dentro do prazo
Fornecimento por pressão na Subsecretaria de materiais	Bruno	🕒 dentro do prazo
Análise crítica dos atuais contratos	Bruno	🕒 dentro do prazo
Digitalização do acervo	Bruno	🕒 dentro do prazo
Informatização administrativa: SGP, SGA (contratos e terceirização), SIL (frotas), SOF (gestão tributária), NCI e NURI (Mailing).	Inaiara	🕒 dentro do prazo
Conquista do Selo Diamante	Inaiara	🕒 dentro do prazo

Atendimento às demandas de automação do Simplificar Judicial	Mabel	🕒 dentro do prazo
Virtualização do 2º Grau	Tiago	🕒 dentro do prazo
Atualização do parque computacional (data center; computadores, impressoras, nobreaks, scanner)	Tiago	🕒 dentro do prazo
Atualização do Sistema Projudi	Tiago	🕒 dentro do prazo
Elaboração e Execução de Plano de Segurança da Informação	Tiago	🕒 dentro do prazo
Reposicionamento do Núcleo de Controle Interno	Tainah	🕒 dentro do prazo


Macro Projeto: AUMENTO DA PRODUTIVIDADE JUDICIAL

Projeto/Ação/Rotina	Responsável	Status
Implantação da Assessoria Virtual	Dra. Bruna	🕒 dentro do prazo
Implantação do Unidade de Processamento Eletrônico	Dra. Bruna	🕒 dentro do prazo
Instalação de novas unidades, conforme criadas pelo COJERR 2014	Dra. Bruna	🕒 dentro do prazo
Expansão da Vídeo Conferência	Dra. Bruna	🕒 dentro do prazo
Modernização dos Leilões Judiciais	Elizio	🕒 dentro do prazo
Manualização dos Fluxos do Simplificar	Mabel	🕒 dentro do prazo
Modernização da infraestrutura predial das comarcas do interior	Reubens	🕒 dentro do prazo
Adequação da infraestrutura predial que for essencial ao bom funcionamento das unidades da capital	Reubens	🕒 dentro do prazo

Macro Projeto: GESTÃO DA DEMANDA

Projeto/Ação/Rotina	Responsável	Status
Sistematização da Gestão de Demandas Repetitivas por meio do NUGEP	Des. Mozarildo	🕒 dentro do prazo
Expansão da atuação do Cejusc	Dra. Bruna	🕒 dentro do prazo
Conscientização do cidadão	Haline	🕒 dentro do prazo
Gestão das cartas precatórias	Mabel	🕒 dentro do prazo

Legenda:

 Azul: Ações da Perspectiva de Aprendizagem e Conhecimento (Pessoas)

 Laranja: Ações da Perspectiva dos Processos Internos

 Lilás: Ações da Perspectiva Financeira (Recursos)

 Verde: Perspectiva de Clientes (Sociedade)